



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE “MARIE CURIE”

Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE)

Centralino/Fax 085.8008915 – www.liceomariecuriegiulianova.gov.it - Email: teps02000n@istruzione.it

PROGRAMMA SVOLTO A.S. 2016/2017

LICEO SCIENTIFICO

DISCIPLINA: INFORMATICA

DOCENTE: Prof.ssa TIZIANA DI PAOLO

CLASSE: I° SEZ. D

INDIRIZZO: SCIENZE APPLICATE

UNITA'	CONTENUTI
ARCHITETTURA DEL COMPUTER	Hardware e Software.
	Il modello di Von Neumann.
	Il case e la scheda madre.
	Architettura della memoria centrale (RAM – ROM – CACHE).
	La codifica delle informazioni (bit/byte/multipli del byte – Tabella dei codici ASCII).
	La CPU (Central Processing Unit) e le sue componenti (ALU e CU).
	I bus (bus dati, bus indirizzi, bus di controllo).
	Le memorie di massa e le memorie USB.
	Le porte e le periferiche (trasmissione seriale e parallela).
	Le unità (o periferiche) di input.
	Le unità (o periferiche) di output.
	La classificazione dei computer.
SISTEMI DI NUMERAZIONE POSIZIONALI	Sistemi di numerazione decimale, binario, ottale e esadecimale.
	Conversione tra i vari sistemi.
	Operazioni con i numeri binari.
	Rappresentazione dei numeri relativi con codifica del complemento a due.
LA RAPPRESENTAZIONE DELLE INFORMAZIONI	Codifica e decodifica dell'informazione.
	Rappresentazione delle informazioni alfanumeriche.
	Rappresentazione dei numeri interi e relativi.
L'ALGEBRA DI BOOLE	Proposizioni e connettivi logici: congiunzione (AND), disgiunzione (OR), disgiunzione esclusiva (XOR), negazione (NOT).
	Tavole di verità, equivalenza logica e proprietà dell'algebra Booleana: idempotenza, associatività, commutatività, distributività, doppia negazione e leggi di De Morgan.

SISTEMI OPERATIVI	Il ruolo dei sistemi operativi - Funzionalità di base del sistema operativo - Dove si trova il sistema operativo - I sistemi operativi in commercio - Windows e la sua interfaccia grafica - Struttura del sistema operativo – Funzioni e compiti degli strati di un sistema operativo.
	Il sistema operativo Windows 7 - Il desktop di Windows - Gestiamo gli utenti - Le icone e i file - Le icone e il mouse - Le cartelle - I collegamenti.
	Le caratteristiche del computer - La coda di stampa - Le caratteristiche dello schermo - Modifica dello sfondo del desktop - Modifica del salvaschermo del computer.
	I software installati - Operare sui file I file e le cartelle - Muoversi tra le cartelle - Visualizzare i file - Selezionare i file - Spostare e copiare i file – Ricerca dei file con i metacaratteri.
REDIGERE UN DOCUMENTO CON WORD	Conoscere Word – Creare un documento – Salvare e stampare un documento – Caratteri speciali e simboli.
	Controllo ortografico e sintattico – Come selezionare il testo – Come modificare il carattere – Il comando Formato carattere – Modificare l’allineamento del testo – Modificare rientri e interlinea – Come copiare/spostare del testo – Ricercare una parola/frase - Sostituire una parola/frase – Tesauro: suggeritore di sinonimi e contrari.
	Impaginare un documento – Modificare margini e orientamento della pagina – Intestazione e piè di pagina – Anteprima di stampa – Opzioni di stampa.
	Inserire un’immagine/Clipart/Wordart in un documento – Disporre gli oggetti grafici – Trovare immagini su Internet – Aggiungere uno sfondo – Aggiungere bordi personalizzati – Suddividere il testo su più colonne – Inserire elenchi puntati e numerati.
	Creare una tabella – Unire le celle – Inserire bordi e sfondi – Adattare le dimensioni delle righe e delle colonne.

Teramo, 07/06/2017

Il docente

Prof.ssa Tiziana Di Paolo

VISTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
