LICEO STATALE "MARIE CURIE"
Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod.Fisc.: 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N
☎ 085 8008915 ✉ teps02000n@istruzione.it - website: www.liceomariecuriegiulianova.gov.it

UNIONE EUROPEA — FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE — MIUR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. - **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE)**
Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5
Avviso Pubblico per il potenziamento dei Percorsi di alternanza scuola-lavoro
Prot.AOODGEFID/9901 del 20/04/2018
"LE NUOVE TECNOLOGIE APPLICATE ALLA MEDICINA"
Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-6 - CUP: C68H19000280007

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Giulianova, 11/11/2020

ALL'ALBO ON LINE - PUBBLICITÀ LEGALE DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB – SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL FASCICOLO PON-FSE 2014-2020 – AVVISO 9901

OGGETTO: **LETTERA DI INCARICO RELATIVA ALL'ASSEGNAZIONE DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALL' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO 2^ edizione – *"Le nuove tecnologie applicate alla medicina"***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTO l'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/9901 del 20.04.2018 - FSE Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro;

VISTA la Delibera n.36 del Consiglio d'Istituto del 24 maggio 2018 e la Delibera n.38 del Collegio Docenti del 15 maggio 2018 con la quale è stata approvata l'adesione al bando Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la presentazione della candidatura n. 1020340 del progetto *"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione"* presentata dal Liceo Statale "Marie Curie" di Giulianova (TE);

VISTA la nota ministeriale n°AOODGGEFID/12247 del 15-04-2019, con la quale il MIUR-Uff. IV, ha formalmente autorizzato l'avvio delle attività riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5;

PRESO ATTO che il MIUR-Uff. IV, con nota ministeriale AOODGEFID/14623 del 09 maggio 2019, ha comunicato a questa scuola che, con riferimento all'Avviso prot. n. AOODGEFID/9901 del 20/04/2019 "Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro – 2^Edizione", il progetto presentato dal Liceo Scientifico "Marie Curie" di Giulianova è stato formalmente autorizzato;

VISTA la lettera di autorizzazione dell'USR, Prot.n.0012838 del 17/10/2019, al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "Marie Curie" di Giulianova;

VISTA la formale assunzione in bilancio – Prot. N. 4134/04 – 05 del 12/08/2019 per il progetto 10.2.5 B1 – FSESPON –AB-2019-6;

VISTA la nomina RUP progetto *"le nuove tecnologie applicate alla medicina"* prot. n. 5611 / 04 05 – del 28/10/2019;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1189/ P 6/ 1 del 23/02/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del progetto in oggetto;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018;

VISTA la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la Determina Dirigenziale di affidamento incarico Prot. n. 6604/ 04 - 05 del 11/11/2020;

INCARICA

la Sig.ra Antonina Serpentini, per attività di supporto relativamente al progetto:

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	N. ORE
10.2.5A-FSEPON-AB-2019-6	I lavori del futuro: l'innovazione digitale nel biomedicale, dalle start-up agli ospedali	15
	RadioCURIE Giulianova	15

L'Assistente amministrativo di supporto collabora con il Dirigente e con il DSGA per tutti gli aspetti amministrativi/gestionali dei singoli moduli didattici, in particolare:

- Predispone, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e amministrazione trasparente.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto, comunque entro e non oltre il 31/08/2021 (salvo eventuali proroghe).

Per l'attuazione del progetto è conferito l'incarico di n. 30 ore (15 ore a modulo) con un compenso orario di € 19,24 lordo Stato, per un importo totale di € 577,20 lordo Stato, corrispondenti a € 555,00 lordo dipendente.

Le ore assegnate potrebbero subire variazioni in diminuzione per effetto della eventuale decurtazione di € 3,47, dall'area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia RECCHIUTI

LICEO SCIENTIFICO STATALE "MARIE CURIE" - GIULIANOVA - TE