



LICEO STATALE "MARIE CURIE"



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod.Fisc.: 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N  
☎ 085 8008915 ✉ tepls02000n@istruzione.it - website: www.liceomarieturiegiulianova.gov.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. - **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE)**  
Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5  
Avviso Pubblico per il potenziamento dei Percorsi di alternanza scuola-lavoro  
Prot.AODGFEFID/9901 del 20/04/2018



**“LE NUOVE TECNOLOGIE APPLICATE ALLA MEDICINA”**

Codice Identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-6 - CUP: C68H19000280007

Giulianova, 22/10/2020

**ALL’ALBO ON LINE - PUBBLICITÀ LEGALE DELL’ISTITUTO  
AL SITO WEB – SEZ. AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL FASCICOLO PON-FSE 2014-2020 – AVVISO 9901**

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE RELATIVA ALL’ASSEGNAZIONE AL D.S.G.A. DELL’ INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO 2^ edizione – “Le nuove tecnologie applicate alla medicina”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico del MIUR prot. AODGFEFID/9901 del 20.04.2018 - FSE Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro;
- VISTA** la Delibera n.36 del Consiglio d’Istituto del 24 maggio 2018 e la Delibera n.38 del Collegio Docenti del 15 maggio 2018 con la quale è stata approvata l’adesione al bando Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

- VISTA** la presentazione della candidatura n. 1020340 del progetto "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Seconda edizione" presentata dal Liceo Statale "Marie Curie" di Giulianova (TE);
- VISTA** la nota ministeriale n°AOODGGEFID/12247 del 15-04-2019, con la quale il MIUR-Uff. IV, ha formalmente autorizzato l'avvio delle attività riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5;
- PRESO ATTO** che il MIUR-Uff. IV, con nota ministeriale AOODGGEFID/14623 del 09 maggio 2019, ha comunicato a questa scuola che, con riferimento all'Avviso prot. n. AOODGGEFID/9901 del 20/04/2019 "Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola – lavoro – 2^Edizione", il progetto presentato dal Liceo Scientifico "M.Curie" di Giulianova è stato formalmente autorizzato;
- VISTA** la lettera di autorizzazione dell'USR, Prot.n.12838 del 17/10/2019, al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "Marie Curie" di Giulianova;
- VISTA** la formale assunzione in bilancio – Prot. N. 4134/04 – 05 del 12/08/2019 per il progetto 10.2.5 B1 – FSESPON –AB-2019-6;
- VISTA** la nomina RUP progetto "le nuove tecnologie applicate alla medicina" prot. n. 5611 / 04 05 – del 28/10/2019;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 1189/ P 6/ 1 del 23/02/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del progetto in oggetto;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di gestione amministrativa e contabile del progetto, la gestione della GPU e della SIF;
- VISTA** La rinuncia all'incarico per la gestione amministrativo – contabile inviata dalla Dott.ssa Lucia Prospero a mezzo mail, Prot. n. 5629 – 07 – 09 del 15/10/2020;

## DETERMINA

### Art.1 Affidamento incarico

Di conferire al Dott. Francesco RUBICINI, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l'incarico di Responsabile delle attività amministrative – contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto:

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO MODULO AUTORIZZATO
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-AB-2019-6	I lavori del futuro: l'innovazione digitale nel biomedicale, dalle start-up agli ospedali	€ 10.084,50
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-AB-2019-6	RadioCURIE Giulianova	€ 10.084,50

SOTTOAZIONE	CODICE PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO SOTTOAZIONE
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-AB-2019-6	€ 20.169,00

## **Art. 2 Compiti**

Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti le attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, la registrazione dei contratti all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative), l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

## **Art. 3 Compenso**

Il DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Scuola; l'importo orario ammonta a euro 18,50 lordo dipendente che corrispondono a euro 24,55 lordo stato a ora. Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso massimo pari a 30 ore di servizio (15 ore per ciascun modulo) effettivamente prestate in orario extra che devono essere documentate in apposito registro di presenza.

## **Art. 4 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Silvia RECCHIUTI

