

## **1 Introduzione**

Al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato relativi all'anno scolastico in corso (2019/2020), in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, in conformità del *“Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020 siglato dalle parti in data 19 maggio 2020”*, il Liceo *“M. Curie”* di Giulianova ha redatto la seguente procedura.

## **2 Misure di pulizia e di igienizzazione**

- a) Il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera di ditte esterne specializzate e certificate, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, prima della data fissata per l'inizio degli Esami di Stato.
- b) A conclusione della prova di esame di ciascun candidato, il collaboratore scolastico assegnato alla commissione provvederà alla sanificazione delle superfici del banco, della cattedra, delle sedie e braccioli, della lim, della tastiera del PC, della maniglia della porta, ecc. (tutto ciò che ha toccato il candidato).
- c) L'operazione di disinfestazione dovrà avvenire con la porta e le finestre aperte per la necessaria ventilazione e ricambio d'aria.
- d) Verrà assicurata inoltre, per tutta la durata degli Esami, la quotidiana pulizia dei locali, da effettuarsi al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), dai collaboratori scolastici.
- e) Le pulizie quotidiane dovranno riguardare sia la pulizia delle superfici che degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova;
- f) La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- g) Il personale scolastico dovrà svolgere tali mansioni utilizzando i D.P.I. in dotazione, come da elenco che segue.



<b>RISCHI</b>	<b>Tipi di DPI</b>	<b>Mansione/ attività svolta</b>
Rischi da movimentazione manuale dei carichi	<b>protezione dei piedi</b> SCARPE di SICUREZZA con puntale rinforzato e suola antiscivolo	collaboratore scolastico per le attività di pulizia e riordino di suppellettili
Rischio biologico	<b>protezioni delle mani</b> GUANTI di SICUREZZA MONOUSO IN NEOPRENE	collaboratore scolastico per l'attività di pulizia e sanificazione ambienti
Rischio di schizzi di sostanze chimiche liquide, dosaggi prodotti per la pulizia	<b>protezione degli occhi</b> OCCHIALI di PROTEZIONE o VISIERA di PROTEZIONE	collaboratore scolastico per l'attività di pulizia
rischio di inalazione di polveri rischio di inalazione di vapori organici ed inorganici	<b>protezione delle vie respiratorie</b> FILTRO FACCIALE contro le polveri e i vapori organici ed inorganici FFP2	collaboratore scolastico per le attività di pulizia e igienizzazione con soluzioni alcoliche e pulizia con soluzioni di ipoclorito di sodio
Rischio di schizzi di sostanze chimiche liquide	<b>protezione del busto</b> GREMBIULE MONOUSO RESISTENTE AGLI AGENTI CHIMICI (PRODOTTI PER LA PULIZIA)	collaboratore scolastico per le attività di pulizia e riordino di suppellettili, igienizzazione con soluzioni alcoliche e pulizia con soluzioni di ipoclorito di sodio

h) All'ingresso dei locali destinati allo svolgimento della prova d'esame, ed in più punti dell'edificio scolastico, sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, per permettere l'igiene frequente delle mani.

### **3 Misure organizzative**

a) Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- b) Le commissioni esaminatrici dovranno redigere un calendario di convocazione dei candidati con una scansione oraria differenziata per ciascuna commissione, al fine di prevenire assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario (la convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti).
- c) Tenuto conto che nella stessa sede operano 3 Commissioni, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.
- d) Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- e) Il calendario di convocazione verrà comunicato preventivamente al candidato, sia pubblicandolo sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Al candidato, unitamente al calendario, verrà inviata una planimetria con l'indicazione dell'ubicazione della commissione esaminatrice ed il percorso da effettuare per raggiungerla.
- f) La planimetria di cui al punto precedente verrà affissa all'ingresso della scuola, unitamente alla cartellonistica indicante l'ingresso e le uscite.
- g) Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.
- h) All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno consegnare al personale scolastico assegnato alla commissione, un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.**

- i) Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- j) I candidati, nell'ora indicata dal calendario predisposto dalla commissione di esami, faranno il loro ingresso dal cancello pedonale, portandosi, senza soste sulla postazione della scuola, in prossimità dei locali sede di esame, seguendo le indicazioni che troverà all'ingresso della scuola presentandosi al personale scolastico della propria commissione.
- k) A conclusione della prova d'esame, il candidato e l'eventuale accompagnatore, lasceranno l'edificio scolastico seguendo la segnaletica e le indicazioni che gli verranno fornite dal personale scolastico addetto, evitando di sostare sia all'interno dell'edificio scolastico che nelle pertinenze;
- l) All'ingresso dei locali di ciascuna Commissione sarà presente il personale scolastico della scuola che, oltre alle operazioni di pulizia ed igienizzazione, assicura il regolare deflusso dei candidati evitando che si formino assembramenti.

#### **4 Organizzazione dei locali scolastici**

- a) La Scuola ha individuato le aule per lo svolgimento delle prove di esame, tenendo conto delle indicazioni del *“Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado”*, ed in particolare:
  - Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di *“Ingresso”* e *“Uscita”*, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita;
  - Gli ingressi e le uscite saranno mantenuti aperti per tutta la durata della sessione di esame.
- a) I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato sono sufficientemente ampi tali da consentire l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione– anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri (*come indicato nel layout allegato*)
- b) Il distanziamento non inferiore a due metri è assicurato anche per il candidato, per l'eventuale accompagnatore e per l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. (*come indicato nel layout allegato*)

- c) Nei locali di espletamento della prova d'esame sono presenti finestre apribili che garantiscono un ricambio d'aria regolare e sufficiente. Non è presente l'impianto di condizionamento, pertanto il ricambio d'aria è naturale.
- d) In prossimità dei locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame, è previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel già menzionato locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. **Il locale individuato è rappresentato dall'aula adiacente**

## 5 Misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

- a) I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
- b) Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; *(si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso")*.  
**Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.**
- c) Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione
- d) Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.
- e) Le mascherine dovranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.
- f) I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. **Pertanto, NON è necessario l'uso di guanti.**

## 6 Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

## **7 Indicazioni di informazione e comunicazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

## **8 Indicazioni per il personale esterno**

Durante gli Esami di Stato deve essere limitato al minimo l'accesso alla scuola da personale esterno.

Il personale amministrativo e ATA accede dall'ingresso principale ed esce dalla uscita di sicurezza adiacente alla sala insegnanti.

Per l'accesso alla scuola e le procedure connesse si rimanda al DVR \_R3 del 20/05/2020

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico ..... sotto la propria responsabilità (se maggiorenne)  
o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....