



<b>Procedura di accesso e presenza nella scuola per personale interno e per utenti/fornitori esterni</b>	Data:
	27/04/2020
	Rev. 00
	N. 2 Pagine

### 1- Scopo

La presente procedura è stata emanata per la gestione delle modalità di accesso nell'istituto, nel rispetto del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" emanato in data 24/04/2020.

### 2 – Misure adottate per l'accesso e la permanenza nella scuola del personale interno

- ☐ Il personale, prima di accedere nella scuola, verrà sottoposto al controllo della temperatura corporea: nel caso in cui questa risultasse superiore ai 37,5° l'accesso non sarà consentito, e la persona sarà prontamente isolata e fornita di mascherina chirurgica per poi rimanere in attesa delle indicazioni del proprio medico curante o comunque delle autorità sanitarie competenti.
- ☐ Al personale viene fatto precluso l'accesso se, negli ultimi 14 giorni, ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o se proviene da zone ritenute a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- ☐ La scuola, per quanto possibile, favorisce lo scaglionamento del proprio personale distribuendolo su più orari lavorativi, onde evitare assembramenti non solo all'interno dei propri locali ma anche durante l'accesso e l'uscita dagli stessi;
- ☐ L'ingresso alla scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- ☐ Il D.L., con nota dell'11 marzo 2020 ha assegnato, per ciascun assistente amministrativo, la stanza ove svolgere l'attività lavorativa, al fine di evitare contatti tra i lavoratori;
- ☐ Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento del contagio. Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove queste fossero necessarie ed urgenti, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale adeguata (minimo un metro), pulizia e areazione dei locali;
- ☐ Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine;
- ☐ E' obbligatorio che le persone presenti nella scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone;
- ☐ Ogni lavoratore garantisce la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, della propria postazione di lavoro e delle attrezzature quali tastiera, computer, tavolo ecc.

### 3 – Misure adottate per l'accesso a scuola per utenti/fornitori esterni



- ☐ Le disposizioni di cui al Paragrafo 2. della presente procedura restano valide anche nel caso di accesso di utenti/fornitori esterni.
- ☐ Per quanto concerne la misurazione della temperatura corporea gli utenti/ fornitori esterni possono compilando l'autocertificazione, predisposta dalla scuola, che sostituisce il controllo della temperatura.
- ☐ In ogni istante dovrà essere garantita la distanza interpersonale di 1 m; se le operazioni non lo dovessero consentire, è obbligatorio l'uso di specifici D.P.I. quali mascherine, guanti e occhiali: nel caso in cui tali D.P.I. non fossero disponibili, le operazioni sono da considerarsi vietate.
- ☐ Gli autisti dei mezzi di trasporto dovranno rimanere, nell'intero periodo in cui si verranno a trovare all'interno della scuola, entro il proprio mezzo, senza abbassare il finestrino o aprire lo sportello; se le operazioni non lo dovessero consentire, dovranno comunque rispettare la distanza di sicurezza di 1 m o, in alternativa, utilizzare i sopracitati D.P.I.: se questi non fossero disponibili, le operazioni sono da considerarsi vietate.
- ☐ Agli utenti e ai fornitori esterni non è consentito l'accesso ai locali comuni della scuola per nessun motivo; ciò include il divieto di utilizzare i servizi condivisi dagli altri lavoratori.
- ☐ Nel caso in cui nella scuola si trovino ad operare anche dipendenti di aziende terze, l'impresa committente (provincia/scuola, ecc.) e l'impresa appaltatrice dovranno collaborare condividendo la prima il proprio protocollo anti-contagio e vigilando sulla sua applicazione anche da parte della seconda, e informarsi vicendevolmente sull'eventuale presenza di personale positivo al Covid-19, supportando contestualmente l'attività dell'Autorità sanitaria.