



LICEO STATALE "MARIE CURIE"



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico

Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. : 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N
☎ 085 8008915 ✉ teps02000n@istruzione.it - website: www.liceomariecuriegiulianova.it

CIRCOLARE

Prot.1856/U

Giulianova, 21 marzo 2020

- Alle famiglie
per il tramite di bacheca web

OGGETTO: emergenza COVID-19 - organizzazione della Didattica a Distanza

Gentili genitori,

le condizioni di emergenza per il rischio di contagio disciplinate dal DPCM del 04/03/2020, dal DPCM del 08/03/2020 e dal DPCM del 09/03/2020 e dal DPCM del 11/03/2020 hanno obbligato alla sospensione dell'attività didattica in tutte le scuole del territorio nazionale fino al 03/04/2020.

I Dirigenti Scolastici, secondo quanto previsto dal Dpcm del 4 marzo 2020, attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza e, in linea con le direttive ministeriali, i docenti e gli studenti utilizzeranno piattaforme e strumenti messi a disposizione delle istituzioni scolastiche grazie a specifici Protocolli siglati dal Ministero.

Il Liceo "M. Curie", oltre allo strumento del Registro elettronico Spaggiari già in uso, ha attivato la **piattaforma Microsoft Office 365** e la mette a disposizione dei propri studenti e insegnanti per attivare modalità di interazione e condivisione di materiali didattici. Tale piattaforma non solo è adeguatamente regolamentata, ma è anche in linea con gli standard privacy previsti dalla normativa vigente, il Regolamento UE 2016/679 e il D.lgs. 101/2018.

Ogni alunno avrà a disposizione un account, attraverso il quale potrà usare varie applicazioni Microsoft, tra cui:

- l'e-mail consultabile anche su app Outlook (da smartphone o tablet);
- alcune licenze gratuite di programmi come Word, Excel e Powerpoint (nella versione on-line, non installabili su pc);
- l'app Teams (consultabile da pc o da app su dispositivi mobili), una piattaforma di comunicazione che potrà essere utilizzata per rimanere in contatto con la classe e che permette di effettuare dei webinar, delle videolezioni da seguire in diretta con i professori;
- uno spazio di archiviazione su OneDrive.

Indicazioni per la connessione all'ambiente di didattica Office 365

Ogni studente ha un accesso tramite l'username, che corrisponde anche ad un **indirizzo di posta elettronica** da gestire tramite Outlook all'interno del sistema.

Per accedere lo studente dovrà collegarsi all'indirizzo <https://portal.office.com>.

Una volta entrati nella piattaforma sarà richiesto un account (inserire il nome utente) che corrisponde a NOME COGNOME@liceomariecuriegiulianova.it, dove nome e cognome corrispondono al nome e cognome dello studente senza accenti, spazi o apostrofi.

Ad esempio se mi chiamo Nicolò D’Azeglio il mio nome utente sarà:

NICOLODAZEGLIO@liceomariecuriegiulianova.it

La password di accesso è **Insieme.Curie20** da modificare al primo accesso.

Entrando in Teams ogni alunno ritroverà la propria classe e potrà partecipare alle diverse attività.

Per ulteriori informazioni riguardanti la piattaforma Microsoft Teams si rimanda alla **pagina web dedicata alla didattica a distanza** sul sito del Liceo, che presenta indicazioni operative sull'utilizzo della piattaforma, tenendo conto che la pagina è in continuo aggiornamento.

Regole di utilizzo e di comportamento

Per poter utilizzare le varie forme di didattica a distanza è utile stabilire e condividere delle regole di utilizzo e di comportamento.

La scuola chiede ai genitori/tutori e agli alunni maggiorenni di sottoscrivere le seguenti dichiarazioni attraverso la spunta “ADERISCI” sul registro elettronico.

Lo studente potrà accedere ai servizi Microsoft 365 quando il genitore/tutore avrà cliccato su “Aderisci” sulla Bacheca del registro elettronico. L'adesione equivale ad aver autorizzato l'Istituto a creare una casella mail per il/la proprio/a figlio/a, aver accettato il regolamento sull'utilizzo della piattaforma Microsoft Office 365 e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale, europea vigente.

Solo a quel punto lo studente potrà avere accesso alla piattaforma di Microsoft 365, seguendo le indicazioni e le credenziali inviate.

Lo studente e la sua famiglia autorizzano:

- ▣ il Liceo “M. Curie” a creare una casella mail con estensione **@liceomariecuriegiulianova.it** per il/la proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma *Microsoft Office 365 Education*, gestita dal Liceo. L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente. Lo studente si impegna a conservare la password personale e a non consentire l'uso ad altre persone e a comunicare immediatamente attraverso l'indirizzo infoteams@liceomariecuriegiulianova.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi.

Lo studente e la sua famiglia si impegnano:

- a conoscere l'informativa privacy per informazioni sui dati personali raccolti da Microsoft durante l'uso di Microsoft Teams gratuito e sulla modalità di utilizzo dei dati, disponibile al link <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement> e le Condizioni di utilizzo dei servizi online disponibili al link <https://www.microsoftvolumelicensing.com/Downloader.aspx?DocumentId=16213>

a conoscere ed osservare il **Regolamento di utilizzo relativo all'uso dei servizi della piattaforma Microsoft 365**, pubblicato sul sito web al seguente link

http://liceoscientificocuriegiulianova.it/attachments/article/1602/Regolamento_utilizzo_Office_365_Education.pdf , pena la sospensione da parte dell'istituto dell'account personale dello studente.

- a rispettare le norme nazionali ed internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:
 - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

- Regolamento (UE) n. 2016/679 in sigla RGPD;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e ss. mm. e integrazioni;
- Decreto 14 novembre 2007, n. 239

a conoscere e accettare le regole di comportamento per l'utilizzo delle nuove tecnologie (netiquette per lo studente) disponibili sul sito della scuola al seguente link

http://liceoscientificocurieglianova.it/attachments/article/1603/Netiquette_studente.pdf

La scuola si impegna:

- a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, ai soli fini della creazione e del mantenimento dell'account.

DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto per l'uso di "Microsoft Office 365" con lo studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente fino a che lo studente rimarrà iscritto nell'Istituto: il 30 giugno dell'anno del conseguimento del diploma l'account verrà disattivato definitivamente.

LIMITI DI RESPONSABILITÀ

- L'istituto declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali a causa di un uso dell'account diverso da quello didattico.
- L'istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamento del servizio e si impegna affinché la piattaforma Microsoft 365 funzioni nel migliore dei modi.

Ricordiamo che tutti i comportamenti non corretti e le infrazioni alle regole sopra elencate saranno oggetto di provvedimenti disciplinari. Lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i contenuti creati, pubblicati e/o inviati.

Svolgimento attività didattiche

Le attività didattiche a distanza si svolgeranno secondo l'orario consultabile su bacheca web del registro elettronico.

Sarà garantita anche la prosecuzione delle curvature, del progetto L2 per gli alunni stranieri e dell'indirizzo Cambridge, secondo le modalità e l'orario che saranno comunicati agli studenti.

Nello svolgimento delle attività saranno integrati vari strumenti, tra cui il registro elettronico che sarà un punto di riferimento per le modalità di comunicazione, visibile a tutti, docenti, studenti e famiglie.

Infine, credo sia giusto ricordare come in un simile momento di difficoltà, grazie all'impegno dei docenti e di tutto il personale scolastico, la scuola continui a svolgere la sua fondamentale funzione educativa e formativa a favore delle nuove generazioni.

Una funzione oggi ancora più importante, in cui la responsabilità individuale e il senso di comunità diventano i migliori antidoti per disinnescare la minaccia che stiamo vivendo. Per queste ragioni la "Scuola è aperta a tutti" come sancisce la nostra Costituzione e per queste ragioni è importante che tutti i docenti, il personale amministrativo, gli studenti e i genitori collaborino insieme.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Silvia Recchiuti