

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI ALUNNI - FAMIGLIE

INFORMATIVA A NORMA DELL' ART.13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali)

Gentile genitore/tutore legale/delegato, la presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali).

1) **IDENTITA' E CONTATTI DEL TITOLARE:** il Titolare del Trattamento è il LICEO STATALE MARIE CURIE nella figura del Dirigente Scolastico Dott.ssa Silvia Recchiuti.

Dpo nominato: Il responsabile protezione dei dati (DPO) è la ditta Steel Informatica sas Viale Bovio, 175 Teramo (64100) P.I. 00643090673, nella persona del legale rappresentante Dott.ssa Sborlini Tomassina, con i seguenti recapiti: tel. 0861/245839 email: privacy@steelinformatica.com.

2) **FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:**

I dati che vengono richiesti, suoi e di suo/suoi figlio/i, anche sensibili, servono per finalità strettamente istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. I dati non saranno utilizzati per fini difformi a quelli sopra dettagliati.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

- La base giuridica del trattamento è l'**art. 6(1)(c)** del Regolamento in quanto il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- La base giuridica del trattamento è l'**art. 6(1)(a)** del Regolamento in quanto il trattamento è subordinato all'acquisizione di esplicito consenso
- La base giuridica del trattamento è l'**art 6(1)(e)** del Regolamento in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- La base giuridica del trattamento è **art.9 lett. (2)(a)** per quanto riguarda i dati particolari del Regolamento in quanto il trattamento è subordinato all'acquisizione di esplicito consenso.
- La base giuridica del trattamento è **art. 9 lett. (2)(g)** del Regolamento in quanto il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;

3) **NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI:**

Il conferimento dei dati richiesti in fase di iscrizione scolastica e il conseguente trattamento di quanto derivante della normale attività scolastica (voti, valutazioni, provvedimenti disciplinari) sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa; L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Dati riservati e riservati speciali (ex dati definiti sensibili): Ai sensi dell'articolo 9 GDPR si considera dato riservato qualunque informazione riguardante una persona fisica e categorie di dati particolari, o dati sensibili, i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

I dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziari, richiamati nell'art.10 quali condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza sulla base dell'art. 6 par.1, sono equiparati ai dati sensibili. L'istituto scolastico acquisisce e tratta questa tipologia di dati, nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento (privacy by default) e avverrà soltanto secondo quanto previsto da disposizioni di legge. Di norma, essi, non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito: scolastico (passaggio di ordine di scuola successiva), sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario.

Altre finalità di comunicazione non previste ai punti precedenti verranno comunicate di volta in volta e sottoposte, se dovuto, al suo esplicito consenso.

Dati non obbligatori (oggetto di specifico consenso): dovrà essere invece ottenuto dalla presente Istituzione scolastica il consenso dell'interessato per raccogliere e trattare i dati relativamente ai trattamenti complementari alle finalità istituzionali, come ad esempio pubblicazioni, esiti prove, ausiliarie al normale percorso formativo (gare di matematica, invalsi ecc..), raccolta immagini o video utili alla pubblicità dell'istituto, presenze in sede per finalità tipo open day, ecc.

4) **MODALITA' DI TRATTAMENTO:**

tutti i dati saranno trattati attraverso ausili cartacei ed elettronici e Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.

5) **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:**

I dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti all'interno dell'istituzione scolastica. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative, altri istituti scolastici in caso di trasferimento dell'alunno o al compimento degli anni scolastici, compagnie assicurative, studi professionali/società eroganti servizi contabili, fiscali, informatici e tributari, software gestione contabile, software e strumenti necessari all'esercizio nell'istituzione scolastica.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

I dati forniti potranno essere comunicati altresì alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio nonché agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile.

Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali i docenti ed gli esperti esterni incaricati dalla scuola a svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF, nonché soggetti terzi che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o di autorizzati al trattamento. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

I dati particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

- 6) **TRASFERIMENTO DEI DATI:** il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi. Il titolare si riserva di utilizzare servizi in Cloud. In ogni caso questi servizi saranno scelti tra i fornitori di servizio con garanzie aderenti alla normativa in vigore.
- 7) **CONSERVAZIONE DEI DATI:** I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
- 8) **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** artt.15 diritto di accesso, 16 diritto di rettifica, 17 diritto alla cancellazione, 18 diritto alla limitazione del trattamento, 20 diritto alla portabilità, 21 diritto all'opposizione.
- 9) **REVOCA DEL CONSENSO:** con riferimento all'art.7 del GDPR 679/16 l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. I dati rimarranno comunque all'interno degli archivi come specificato nel **punto 7**. I dati acquisiti indicati come obbligatori nel **punto 3** continueranno ad essere trattati.
- 10) **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Privacy. Si invita ad informare in primis il titolare del trattamento e il DPO (Data Protection Officer) Steel Informatica sas nella figura della Dott.ssa Sborlini Tomassina ai contatti presenti sul sito internet della scuola: www.liceoscientificocuriegilianova.it

Tutti i diritti sopra citati possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: privacy@steelinformatica.com