



ISTITUTO COMPRENSIVO "CIVITELLA-TORRICELLA"  
Via S. Pertini, 7 - CIVITELLA DEL TRONTO - TE  
**C.F. 80004330678 - C.M. TEIC82100X Tel./Fax 0861/91320**  
**Sede di Torricella Via Cesare Forcella 1 Tel. 0861/554140**  
**E-mail [teic82100x@istruzione.it](mailto:teic82100x@istruzione.it) - [teic82100x@pec.istruzione.it](mailto:teic82100x@pec.istruzione.it)**

Al Sito WEB DELL'ISTITUTO  
AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI  
DELLA PROVINCIA DI TERAMO  
AGLI ATTI

**CIG: Z0B2BF65F9**

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL  
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

(ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare:

- l'art. 17 che, al comma 1 lettera b), individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**VISTA** la determina prot.n.319/u del 10.02.2020;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno 2020;

**VISTO** l'avviso prot.n.324/u del 10/02/2020 finalizzato all'individuazione, fra il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo CIVITELLA-TORRICELLA, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;

**VERIFICATA** l'assenza di personale interno all'Istituto Comprensivo in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico;

**EMANA**

Il seguente Bando di Selezione Pubblica per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dell'Istituto Comprensivo CIVITELLA-TORRICELLA, con procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi dodici a partire da data di stipula del contratto con decorrenza 1.03.2020 al 28.02.2021;

**ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli di Studio stabiliti dall'art.32 – commi 2 e 5 – del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art.32.

**ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art.3 comma 76 della legge n. 244/07 e dall'art.32 del D.L.vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dell'Istituto Comprensivo, impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D.Lgs n. 81/2008 e n. 106/2009 e dovrà

operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi sugli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e relazionare con cadenza bimestrale e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, dovrà:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi dell'istituto Comprensivo;
2. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno della scuola, anche in relazione ad eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
5. predisporre i piani di emergenza ed evacuazione di ogni plesso scolastico;
6. assistere nella effettuazione delle Prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
7. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto ed incendi;
8. assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
9. assistere per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
10. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
11. assistere nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
12. predisporre circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
13. assistere nella predisposizione dell'organigramma della Sicurezza;
14. assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
15. assistere nella istituzione / tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi";
16. assistere per l'istituzione/tenuta del "Registro delle Manutenzioni generali";
17. assistere nella tenuta del Registro di Carico e Scarico dei rifiuti;
18. assistere nel coordinamento delle ditte appaltatrici, dei fabbricanti e installatori per gli adempimenti necessari;
19. assistere per le procedure di denuncia di eventi lesivi, per il personale dipendente, per gli studenti e per le persone terze;
20. assistere nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
21. assistere per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
22. assistere negli incontri con le OO.SS. / Terzi/Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborazione del Piano e del programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. assistere nella revisione e nell'adeguamento della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola;
25. attuare senza ulteriori oneri per la scuola, le attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza previste dalle leggi vigenti e, in particolare, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
26. curare l'informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
27. aggiornare la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio, per l'adeguamento degli immobili;
28. fornire il supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
29. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle eventuali imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

30. collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

31. definire le procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;

32. predisporre relazione finale sulle attività svolte.

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione individuato sarà tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008

### **ART. 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE**

Le candidature dovranno pervenire nella segreteria dell'Istituto Comprensivo CIVITELLA-TORRICELLA (TE) entro le ore 12,00 del 29 febbraio 2020 (non farà fede la data del timbro postale), in busta chiusa e con la dicitura: "Avviso pubblico selezione RSPP – E.F. 2020", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. *DOMANDA DI PARTECIPAZIONE* con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, firmata dall'interessato;

2. Copia di un documento di identità personale debitamente firmato;

3. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione indicati;

4. Dichiarazione di precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non come RSPP;

5. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;

6. Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;

7. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile tempestivamente per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

8. Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;

9. Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).

### ***LE DOMANDE PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO (non farà fede il timbro postale) NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.***

Una integrazione delle dichiarazioni ritenute insufficienti sarà possibile a discrezione del D.S.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è dislocata secondo i seguenti edifici scolastici:

- **Civitella del Tronto:** Scuola primaria e secondaria di 1° grado
- **Villa Lempa:** Scuola dell'infanzia
- **Villa Lempa:** Scuola primaria e secondaria di 1° grado
- **Borrano/Civitella:** Scuola dell'infanzia
- **Favale:** Scuola primaria
- **Torricella Sicura :** Scuola dell'infanzia
- **Torricella Sicura :** Scuola primaria e secondaria di 1° grado
- **Valle Castellana :** Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
- **Rocca Santa Maria :** Scuola primaria
- **Casanova (Cortino):** Scuola dell'infanzia e primaria

Nell'Istituto operano complessivamente n. 75 docenti, n. 23 unità di personale ATA e frequentano n. 580 alunni. Le candidature del personale interno alle istituzioni scolastiche avranno la precedenza rispetto ai professionisti esterni, come previsto dall'art. 32 del decreto Leg.vo 81/2008. Gli esiti della valutazione delle candidature saranno resi note mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

#### **ART. 4 – PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile S.P.P. individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile a operare in una pluralità di istituti.

Considerata l'assenza di personale di cui al punto a), si procede all'avviso pubblico per il reclutamento di un esperto esterno con il quale si stipulerà un contratto di prestazione d'opera.

#### **ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

La Commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico si riunirà per l'apertura delle buste previo convocazione presso gli uffici di segreteria dell'Istituto e procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	<i>Requisito di ammissibilità</i>
Laurea magistrale o diploma universitario	<i>5 punti per ogni laurea magistrale o diploma universitario</i>
Abilitazione all'esercizio della libera professione	<i>3 punti</i>
Master universitario	<i>4 punti per ogni master universitario</i>
Incarico di R.S.P.P. nelle Istituzioni scolastiche	<i>2 punti per ogni incarico annuale (max. 10 punti)</i>
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro	<i>2 punti per ogni corso, fino ad un max di 10 punti</i>
Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)	<i>Max. 30 punti attribuiti secondo la formula: 30 x offerta più bassa ----- offerta in esame Con arrotondamento alla unità superiore</i>

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali. In caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali. Gli esiti saranno resi note mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario. L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

#### **ART. 6 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

Con riferimento alla particolarità dell'Istituto Comprensivo, alla popolazione scolastica e nonché della dislocazione delle sedi, l'importo massimo preventivato ammonta a € 1.800,00 (milleottocento/00) lordo Stato, onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto dal 1 marzo 2020 avrà durata di mesi dodici e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita a fine contratto.

#### **ART. 7 – RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente e in qualsiasi momento dal contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 del D.Lgs n. 196/03 ( codice privacy)**

Tutti i dati personali di cui questa Scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo sarà trattato ai sensi del D.L.gs n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro

che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241 del 7 agosto 1990.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il DSGA di questo Istituto Comprensivo.

#### **ART. 10 – CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie, il Foro competente è quello di Teramo.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo, al sito WEB - [www.iccivitella.it](http://www.iccivitella.it).

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Ph.D Sandra Renzi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 , comma 2 del decreto legislativo n.39/1993