



# LICEO STATALE "MARIE CURIE"



*Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico*  
Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. 82001900677 – Cod. Mec. TEPS02000N

✉ PEO: [teps02000n@istruzione.it](mailto:teps02000n@istruzione.it) - ✉ PEC: [teps02000n@pec.istruzione.it](mailto:teps02000n@pec.istruzione.it)

☎ Tel. 085 8008915 – website: [www.liceomariecuriegiulianova.edu.it](http://www.liceomariecuriegiulianova.edu.it)

- Ai docenti
- Al D.S.G.A.
- All'Ufficio del Personale
- All'Ufficio alunni
- Alla Bacheca web
- Al sito web

## OGGETTO: CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI DEL 01/09/2023 E PRESA DI SERVIZIO A.S. 2023/24

Il Collegio dei docenti è convocato per il giorno **venerdì 01/09/2023** alle **ore 10:00** presso i locali del **Liceo "M. Curie" di Giulianova** con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Calendario scolastico: suddivisione temporale dell'anno scolastico 2023/2024;
3. Organizzazione e orario delle lezioni nei primi giorni di scuola;
4. Designazione e comunicazione al Collegio dei Collaboratori del Dirigente;
5. Nomina segretario verbalizzante;
6. Calendario degli impegni collegiali (mese di settembre) a.s. 2023/2024;
7. Identificazione delle aree delle Funzioni Strumentali e criteri di assegnazione;
8. Individuazione delle figure di supporto alla didattica e all'organizzazione scolastica (prima assegnazione);
9. Colloqui scuola-famiglia a.s. 2023/24: tempi e modalità;
10. Eventuali argomenti importanti intervenuti successivamente alla data della presente comunicazione;
11. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

### PRESA DI SERVIZIO

Si ricorda che il personale ATA e i docenti in ingresso (neoassunti, trasferiti, utilizzati o assegnati, ecc.) sono **obbligati a prendere servizio il 1 settembre 2023** presso l'Ufficio del Personale (A.A. Barbara Pomante) secondo la seguente scansione oraria:

- dalle ore 7.45 alle ore 8.00 personale ATA
- dalle ore 8.00 alle ore 9.00 personale docente

Si ricorda che contestualmente alla presa di servizio il personale docente e ATA in ingresso dovrà produrre **dichiarazione attestante la frequenza dei corsi sulla sicurezza** di cui al D. Lgs. 81/2008, al fine di consentire alla Scuola la pianificazione di eventuali corsi e/o aggiornamenti da attivare.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Silvia Recchiuti*

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

