



LICEO STATALE "MARIE CURIE"



Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. 82001900677 – Cod. Mec. TEPS02000N
✉ PEO: teps02000n@istruzione.it - ✉ PEC: teps02000n@pec.istruzione.it
☎ Tel. 085 8008915 – website: www.liceomariecuriegiulianova.edu.it

Alle Agenzie Viaggi interessate

OGGETTO: Bando di gara per il “Servizio di noleggio autobus con conducente di varia tipologia di posti, per visite didattiche, lezioni fuori sede e transfer, della durata di un giorno o di mezza giornata, per l’a.s. 2022/23”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita le ditte interessate a voler presentare la propria migliore offerta per i servizi di cui all’art. 2 dell’allegato capitolato speciale - **servizio di noleggio di autobus per visite didattiche, lezioni fuori sede e transfer per l’ a.s. 2022/23.**

Le destinazioni sono riportate nell’**allegato 1** “USCITE DIDATTICHE A.S. 2022/23”.

Criterio di aggiudicazione: la scelta sarà effettuata in base ad una valutazione di migliore offerta secondo il sistema del prezzo più basso tra i preventivi pervenuti in relazione alla singola tratta di viaggio.

Modalità di presentazione offerte

L’offerta dovrà pervenire in BUSTA CHIUSA, pena l’esclusione, controfirmata su entrambi i lembi di chiusura, con l’indicazione: **“Preventivo per servizio di noleggio di autobus per visite didattiche, lezioni fuori sede e transfer a.s. 2022/23”.**

Il plico dell’offerta preventivo dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **due buste sigillate**

- **Busta n° A** – Documentazione Amministrativa;
- **Busta n° B** – Offerta tecnica/economica

- **Busta A** sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa” contenente la domanda di partecipazione, le dichiarazioni e le certificazioni di cui all’art.3 del Capitolato.
- **Busta B** sigillata e contrassegnata dalla dicitura “offerta tecnica economica” contenente i prezzi-offerta degli autobus di cui allegato 1.

Termini per la presentazione delle offerte:

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte per posta, a mezzo raccomandata A.R., o “posta celere” (non fa fede il timbro postale) o mediante Corriere espresso autorizzato, oppure consegnarle direttamente presso l’ufficio protocollo dell’Istituto entro le ore 13 del giorno 07 novembre 2022, al seguente indirizzo:

Al Dirigente Scolastico
LICEO SCIENTIFICO “M.CURIE”
Via Gramsci, snc
64021 GIULIANOVA (TE)

Non saranno accettate domande pervenute al di fuori di tale termine. Il recapito dell’offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e il Liceo Scientifico “M. Curie” di Giulianova declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 del capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con il quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'Istituto e non sarà restituito.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso in relazione alla singola tratta di viaggio.

Il pagamento verrà effettuato a viaggio concluso, previa verifica del rispetto, da parte dell'agenzia, di quanto richiesto nel presente bando e dietro presentazione di fattura elettronica split payment rilasciata a cura della Ditta aggiudicataria. La Ditta fornitrice deve rinunciare con apposita dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Ai sensi del D.M. n° 55 del 3/4/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la fattura elettronica split payment sarà emessa in formato elettronico con il codice univoco assegnato a questo Ufficio: **UFB52M**.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico. Dott.ssa Silvia Recchiuti

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti dalle ditte nel corso della procedura tesa all'acquisto di beni e/o servizi, ovvero all'affidamento della fornitura dei beni e servizi, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura della Istituzione Scolastica, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione alle suddette indicazioni, la Ditta interessata ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Teramo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia RECCHIUTI



CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – Generalità

Questo Istituto ha deciso di procedere ad una gara per la fornitura del servizio noleggio autobus con conducente per visite didattiche per l'a.s. 2022/23 per le destinazioni di cui all'art. 2 e riportate in elenco nell'allegato 1. Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata secondo il criterio del minor prezzo.

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

Il servizio di noleggio di autobus con conducente per visite didattiche, lezioni fuori sede e transfer per l' a.s. 2022/2023 per le località riportate nell'allegato 1.

In particolare, si dovrà indicare per ogni meta il prezzo degli autobus distinguendoli per il numero di posti, come indicato a fianco di ciascun viaggio.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Il plico dell'offerta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **due buste sigillate**

- **Busta A** – Documentazione amministrativa;
- **Busta B** – Offerta tecnico-economica

La BUSTA A – “Documentazione amministrativa” dovrà contenere:

➤ **Domanda di partecipazione;**

➤ **Dichiarazioni e documentazione** da presentare secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
2. Espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe .
3. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
4. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 20 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
5. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
6. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
7. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto delle persone disabili. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C.T. C.
8. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.
9. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
 - a) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o

per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

- b) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d) che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
- e) l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore: la relativa procura;
- f) che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- g) l'indicazione del numero di Partita IVA;
- h) l'indicazione del numero di matricola INPS;
- i) di essere in regola con le norme che disciplina il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- l) che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che gli autobus sono tutti immatricolati per la prima volta a partire dall'anno 2008;

10. Dichiarazione ai e per gli effetti dell'art. 3 L. 136/2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 187/2010 concernenti: La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

11. Attestazione dell'impegno a comunicare almeno 48 ore prima del viaggio: numero della targa e tipo del veicolo (per consentire alla Polizia stradale di organizzare servizi di controllo.

Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di transazioni eseguite senza avvalersi di banche. La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art. 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dall'accensione nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.

S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione delle offerte e per l'intera durata del contratto.

La BUSTA B – “Offerta tecnico-economica:

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'allegato 1 “ USCITE DIDATTICHE 2022/23” in ogni sua parte. In particolare dovrà indicare il prezzo degli autobus diversificati per numero dei posti riportati a fianco di ciascun viaggio.

Art. 4 – Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

La ditta aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi anche con automezzi più grandi di quelli specificamente richiesti. Resta inteso che all'amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun aumento tariffario.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 12 – Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello del minor prezzo trattandosi di un servizio con caratteristiche ripetitive ed altamente standardizzate privo di originalità (art.95 del codice dei contratti).

Le ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete con i prezzi IVA inclusa.

Art. 13 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile e lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio autobus con conducente per conto dell'Azienda, decorrenti dalla data di aggiudicazione e fino alla conclusione delle attività didattiche e comunque fino alla predisposizione della nuova gara.

Art. 14 – Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 15 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di cinque (5) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

Art. 16 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto

Art. 17 – Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato al termine del viaggio, previa verifica del rispetto, da parte dell'agenzia, di quanto richiesto nel presente bando e con bonifici a 90 giorni dal ricevimento della fattura. Le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

Art. 18 – Informativa

L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 19 – Informativa privacy

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, a norma dell'art. 13 GDPR 679/2016, di cui all'allegato 2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia RECCHIUTI



Art. 5 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri.

La Ditta appaltatrice, nell'impiego del personale, si impegna a rispettare la vigente normativa nazionale ed europea, in particolare il Regolamento (CE) n. 561/2006 in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea e a garantire l'idoneità alla guida dello stesso. Garantisce, inoltre, che il conducente, non assume alcool, sostanze stupefacenti o sostanze psicotrope (psicofarmaci) neppure in modica quantità. Durante la guida il conducente non farà uso di apparecchi radiotelefonici o uso di cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art. 6 – Valutazione delle offerte

Il criterio di aggiudicazione è quello della migliore offerta secondo il sistema del prezzo più basso, trattandosi di un servizio con caratteristiche ripetitive ed altamente standardizzate privo di originalità previsto dall'art.95 del codice dei contratti.

L'aggiudicazione, previa verifica del possesso dei requisiti, avverrà a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata migliore secondo il criterio del minor prezzo, a seguito di valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.

Art. 7 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art. 8 - Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Nelle quote si intendono inclusi: IVA, carburante, pedaggi autostradali, ed eventuali parcheggi e pagamenti di ZTL.

Art. 9 - Osservanza delle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 10 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura.

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito web della scuola e nell'area amministrazione trasparente

Art. 11 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;

USCITE DIDATTICHE A.S. 2021/22

LOCALITA'	OFFERTA PREZZI BUS				
	bus 9 posti*	bus 35 posti	bus 52 posti	bus 54 posti	bus 70 posti
TRASFER (A/R)					
Ancona Falconara aeroporto					
Pescara aeroporto					
Roma Fiumicino aeroporto					
Roma Ciampino aeroporto					
MEZZA GIORNATA (A/R)	bus 9 posti*	bus 35 posti	bus 52 posti	bus 54 posti	bus 70 posti
Atri					
Chieti					
Colleranesco					
Colonnella					
Francavilla al Mare					
L'Aquila					
Montesilvano					
Mosciano Sant'Angelo					
Pescara					
Pineto- Torre di cerrano					
Poggio Morello					
Propezzano (Morro d'Oro)					
S.Gabriele dell'Addolorata (Isola del Gran Sasso d'Italia)					
Teramo					
Tortoreto					
GIORNATA INTERA (A/R)	bus 9 posti*	bus 35 posti	bus 52 posti	bus 54 posti	bus 70 posti
Ancona					
Assergi-Laboratori del Gran sasso					
Assisi					
Atri Calanchi					
Bussi su Tirino					
Bologna					
Campoli					
Camerino					
Campo Imperatore					
Castelli					
Cattolica					
Chieti					
Città di Castello					
Civitella					
L'Aquila					
Latina					
Milano					
Perugia					
Pescara					
Pescasseroli					
Prati di tivo					
Recanati					
Rimini					
Rocca Santa maria (IL Ceppo) TE					
Roma centro					
Roma pratica di mare					
Saltara					
Santo Stefano di Sessanio					
Tomareccio					
valle dell'Oronto-San valentino in Abruzzo Citeriore					

Urbino					
--------	--	--	--	--	--

* autista compreso

Informativa Privacy fornitori

INFORMATIVA A NORMA DELL' ART.13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali)

Gentile fornitore, la presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 GDPR 679/2016 (Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali).

- 1) **IDENTITA' E CONTATTI DEL TITOLARE:** il Titolare del Trattamento è il Liceo Statale Marie Curie (telefono: +39 0858008915 – email: teps02000n@istruzione.it), nella figura del Dirigente Scolastico Prof.ssa Silvia Recchiuti;
- 2) **Responsabile Protezione dei Dati**
Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Luca Francano, contattabile al numero telefonico: 085/65313 o all'indirizzo email: dpo@liceomariecuriegiulianova.it;
- 3) **FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:**
il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente:

- a) esecuzione di obblighi derivanti da un contratto del quale Lei è parte, per adempiere prima e dopo l'esecuzione del contratto;
 - b) adempimento di obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie ed extracomunitarie;
 - c) gestione delle forniture (acquisizione dati e informazioni precontrattuali, amministrazione delle forniture, controllo dell'affidabilità e solvibilità per prevenzione possibili frodi, insolvenze e/o inadempienze, amministrazione dei contratti, ordini, spedizioni e fatture);
 - d) gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie);
- I dati non saranno utilizzati per fini difformi a quelli sopra dettagliati.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

- La base giuridica del trattamento è l'art. 6(1)(b) del Regolamento in quanto il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.
- La base giuridica del trattamento è l'art. 6(1)(c) del Regolamento in quanto il trattamento è necessario ad assolvere ad obblighi di legge cui il Titolare è soggetto.
- La base giuridica del trattamento è l'art. 6(1)(a) del Regolamento in quanto il trattamento è subordinato all'acquisizione di esplicito consenso.

- 4) **MODALITA' DI TRATTAMENTO:** i dati saranno trattati attraverso ausili cartacei ed elettronici e Le assicuriamo di aver posto in essere tutte le misure ritenute necessarie e/o opportune per mantenere l'integrità dei dati, per prevenirne la perdita, anche accidentale, nonché l'accesso abusivo.
- 5) **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:** i dati personali trattati non saranno oggetto di diffusione ma di comunicazione a soggetti ben definiti. Sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, il personale interno ed esterno è legittimato al trattamento nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare. Gli stessi dati potranno essere comunicati ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative, società di recupero crediti, studi legali, assicurazioni, studi professionali/società eroganti servizi contabili, fiscali, tributari, lavoratori autonomi/occasional, software gestione contabile, software e strumenti necessari all'istituzione scolastica;
- 6) **TRASFERIMENTO DEI DATI:** il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi; tuttavia si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud e in tal caso i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art.46 GDPR 679/16.
- 7) **CONSERVAZIONE DEI DATI:** il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità indicate ovvero per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (anni 10).
- 8) **DIRITTI DELL'INTERESSATO:** artt.15 diritto di accesso, 16 diritto di rettifica, 17 diritto alla cancellazione, 18 diritto alla limitazione del trattamento, 20 diritto alla portabilità, 21 diritto all'opposizione.
- 9) **REVOCA DEL CONSENSO:** con riferimento all'art.7 del GDPR 679/16 l'interessato può revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.
- 10) **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO:** : l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Privacy. Si invita ad informare in primis il titolare del trattamento e il DPO (Data Protection Officer) ai contatti presenti sul sito internet della scuola: dpo@liceomariecuriegiulianova.it
- 11) **CONFERIMENTO DEI DATI:** il conferimento dei dati anagrafici indispensabili per adempiere al normale rapporto contrattuale è rilasciato secondo le leggi vigenti in materia di commercio, fiscale e amministrativa; pertanto un eventuale rifiuto al conferimento comporterà l'impossibilità di adempiere agli obblighi assunti.
- 12) **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI:** il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati trattati.

Tutti i diritti sopra citati possono essere esercitati scrivendo all'indirizzo di posta elettronica:

dpo@liceomariecuriegiulianova.it

Da compilare a cura del fornitore:

Nome e cognome legale rappresentante _____

Ragione sociale _____

Luogo e data _____

Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari sopra citati allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa

Firma consenso al trattamento _____

